

تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة لعام 2024-2025

- مدير وحدة ضمان الجودة: أ.م.د/ مها محمد عبدالفتاح
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة: د/ مروة محمود عبدالحكيم
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة: د/ ياسمين محمد مدني
- أ.م.د/ مها محمد عبدالفتاح مشرف معايير (التخطيط الاستراتيجي- القيادة والحوكمة -إدارة الجودة والتطوير-رسالة وإدارة البرنامج- ضمان الجودة وتقييم البرنامج).
- د/ مروة عبدالحكيم مشرف معايير (الجهاز الاداري- موارد مالية وتسهيلات- التدريس والتعلم - الطلاب والخريجون).
- د/ ياسمين مدني مشرف معايير (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - البحث العلمي- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)
- أ.م.د/ نسرین صلاح مشرف معايير (المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية- الدراسات العليا -لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني).
- أ.م.د/ مروة حسن مشرف لجان (لجنة الاستبيانات- لجنة التدريب).
- أ.د/ هبة عاطف - أ.د/ عبير سيد معوض: مراجعة خارجية للجان وحدة ضمان الجودة.

1- لجنة منسقى معايير الاعتماد:

اسم المعيار	أعضاء اللجنة	القسم العلمي	توصيف المهام المطلوبة من اللجنة
1-التخطيط الاستراتيجي (مؤسسى)	أ.م.د/ ايمان جابر (منسق) أ.م.د/ حسين محمد د/ منى اسماعيل د/ بسمة ادريس د/ امل جابر د/ أميرة محمد محمود عويس	الكيمياء الطبية الصيدلانيات العقاقير الصيدلة الإكلينيكية الكيمياء الطبية العقاقير	1. يقوم منسق المعيار بالاجتماع بأعضاء المعيار ودراسة الملف لتحديد ما يحتاج إلى تحديث مع تنفيذ الأنشطة الخاصة بالمعيار المدرجة بخطة التحسين للعام الاكاديمى 2024.
2-القيادة والحوكمة (مؤسسى)	أ.د/ رباب محمد عبد السلام (منسق) د/ صلاح الدين مصطفى د/ شروق محمد بشير د/ هبة الله محمد بدوى د/سارة جمعة عويس	العقاقير الصيدلة الإكلينيكية العقاقير العقاقير	2. يقوم بتوزيع المهام المطلوبة على الأعضاء.
3-إدارة الجودة والتطوير (مؤسسى)	أ.م.د/مها محمد عبدالفتاح (منسق) د/ مروة محمود عبدالحكيم د/ ياسمين محمد مدني أ.م.د/ وفاء ربيع محمد أ/ نجاح احمد طه	مدير وحدة الجودة نائب مدير وحدة الجودة نائب مدير وحدة الجودة الأدوية والسموم الكيمياء العضوية الصيدلانية إداري وحدة الجودة	3. تقديم تقرير نهاية كل فصل دراسي عن ما تم إنجازه في الفصل الدراسي (يناير - يونيو) 4. كتابة الدراسة الذاتية المحدثة للمعيار في نهاية العام أكاديمي (يوليو 2025) ومراجعتها مع المشرف الخاص باللجان.
4-أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مؤسسى - برامجى5)	د/ لؤه رمضان (منسق) د/ أسماء جمال د/ شيماء سعيد ذكى د/ مروة صلاح د/ أماني إبراهيم شاهين أ/ رانيا سيد	الكيمياء الدوائية الكيمياء الدوائية الكيمياء الدوائية الميكروبيولوجيا الكيمياء الدوائية شئون العاملين	5. يقوم كل منسق بكتابة تقرير عن أداء أعضاء

توصيف المهام المطلوبة من اللجنة	القسم العلمي	أعضاء اللجنة	اسم المعيار
المعيار مرتين سنوياً (فبراير - أغسطس).	الكيمياء العضوية الادوية والسموم الصيدلة الاكلينيكية الادوية والسموم الادوية والسموم الكيمياء الحيوية أمين الكلية	أ.د/ جون نافع (منسق) د/ وليد عبد السلام د/ محمد على أمين د/ مروة محمد محمود الشرقاوى د/ منى عبدة صلاح د/ اسماء ايهاب حامد أ/ سيد حامد	5-الجهاز الادارى (مؤسسى)
	العقاقير الكيمياء التحليلية العقاقير الكيمياء الحيوى العقاقير شئون المالية	د/ نجلاء اسماعيل (منسق) د/ إيمان شريف د/ ياسمين محمود د/ هشام ربيع د/ شيماء حسن محمود أ. خالد حامد دسوقي	6-الموارد المالية والمادية (مؤسسى) -الموارد والتسهيلات (برامجى 6)
	الكيمياء التحليلية الصيدلية الصيدلة الاكلينيكية الكيمياء التحليلية الكيمياء العضوية الصيدلية العقاقير الصيدلانيات	د/ سلوي تهامي (منسق) د/مروه محسن د/ رغده عبدالمنعم امام د/ رباب رجب د/ عماد محروس د/ نهال محمد طة	7-المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية (مؤسسى) -تصميم البرنامج (برامجى 2)
	العقاقير الميكروبيولوجيا الكيمياء التحليلية الصيدلانيات الصيدلة الاكلينيكية الميكروبيولوجيا الكيمياء الدوائية	أ.م.د/أحلام هاشم (منسق) أ.م.د/ وليد بكير أ.د/ ندى سيد (منسق التدريب الثانى). د/ عمرو جمال (مسئول عن التدريب الميدانى) د/ مينا عاطف د/ أحمد محمد حسن عبدالفتاح د/ شهد مؤمن	8-التدريس والتعلم (مؤسسى) -التعليم والتعلم والتقييم (برامجى 3)
	الميكروبيولوجيا الأدوية والسموم الصيدلة الاكلينيكية الكيمياء التحليلية الصيدلية الصيدلة الاكلينيكية الكيمياء التحليلية الصيدلية شئون الطلاب	د/ كريم عبد القادر صوفي (منسق) د/ جابر فتحى جابر د/ وليد وائل ابراهيم د/ سارة خليل د/ ميار جمال د/ هند محمد اكرام أ. مصطفى عيد رياض	9-الطلاب والخريجون (مؤسسى - برامجى 4)
	الكيمياء التحليلية الصيدلية الصيدلة الاكلينيكية الادوية والسموم الادوية والسموم الكيمياء الدوائية الكيمياء الدوائية	أ.م.د/ محمد جمال (منسق) أ.د/ محمد امام د/ اسراء عبد الناصر د/ أسماء عبدالوهاب د/ فاطمه مجدى د/ مي محمد عبد الحميد	10-البحث العلمى (مؤسسى)

توصيف المهام المطلوبة من اللجنة	القسم العلمي	أعضاء اللجنة	اسم المعيار
	الكيمياء التحليلية الصيدلانية الكيمياء العضوية الصيدلانية الكيمياء التحليلية الصيدلانية الصيدلة الاكلينيكية الكيمياء العضوية الصيدلانية الكيمياء الدوائية شئون الدراسات العليا	تحت اشراف وكيل الكلية للدراسات العليا. أ.م.د/ رحاب مجدى (منسق) أ.د/ مادلين لبيب أ.م.د/ ميمنة مجدى د/ ماريان صبحي د/ نسمة مأمون د/ شيماء جمال أ. آمال توفيق سيد	11-الدراسات العليا (مؤسسى)
	الكيمياء العضوية الصيدلانية العقاقير الكيمياء الدوائية الكيمياء الحيوية الميكروبيولوجى رعاية الشباب	تحت اشراف وكيل الكلية لشئون البيئة د/ دينا أمين (منسق) د/عبير عبد الحكيم د/ أسماء عبد الحميد د/ إسراء حنفي محمود د/ آيه طاهر محمد أ/ نها عمر احمد	12-المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (مؤسسى)
	العقاقير الكيمياء الحيوية الكيمياء التحليلية الصيدلانية الميكروبيولوجيا الصيدلة الاكلينيكية الصيدلة الاكلينيكية الميكروبيولوجيا الكيمياء الحيوية	أ.م.د/ داليا الأمير(منسق الفارم دى كلينيكال) د/ محمد أحمد تهاى (منسق الفارم دى جينيرال) د/ نيفين مجدي د/مى حسن مصطفى د/إسماعيل جمال د/نور هان جابر د/ راشد طارق عبد الحكيم د/ سارة صابر	13-إدارة وضمان جودة البرنامج: أ. رسالة وإدارة البرنامج (برامجى 1). ب.ضمان الجودة وتقييم البرنامج (برامجى 7)

2- لجنة التدريب:-

القسم العلمي	الاسم
الكيمياء العضوية الصيدلانية الكيمياء العضوية الصيدلانية الأدوية والسموم الكيمياء العضوية الصيدلانية	د/ فاطمه الزهراء عبد المنعم (منسق) د/ طه حامد أحمد د/ حامد محمود بكرى د/ بسمة مختار طه

3- لجنة الاستبيانات والاحصاء :-

القسم العلمي	الاسم
الكيمياء الدوائية الكيمياء العضوية الصيدلانية المكروبيولوجيا الصيدلة والمناعة الصيدلة الاكلينيكية الصيدلانيات والصيدلة الصناعية	د/ أحمد صفوت (منسق) د/ آيه عبد العليم د/ محمد أشرف محمد د/ عمر أحمد سيد د/ سيف الدين أحمد فتحي

4- لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني :

أ. المراجعة الداخلية للاقسام العلمية:

الاسم	القسم العلمي	المهام المطلوبه من اللجنة
د/ هدى ربيع (منسق)	الصيدلة الاكلينيكية	- تحديد موعد مع رؤساء الاقسام العلمية من خلال منسقى الاقسام لاستقبال زيارة المراجعة الداخلية نهاية كل فصل دراسي (يناير -يوليو) يتم خلالها:
أ.م.د/ أمانى عبدالخالق أ.م.د/ سوتي منير ذكي د/ هبه محسن	الادوية السُموم	- المراجعة على ملف القسم من خلال (نموذج المراجعة).
أ.د/ أحمد جودة أ.د/ محمد طه السعدى أ.م.د/ نهى هانى	الكيمياء الدوائية	- المراجعة على محتويات ملفات مقررات البكالوريوس و ملفات مقررات الدراسات العليا من خلال (نموذج المراجعة).
أ.م.د/ محمد أحمد ذكي أ.م.د/ إيناس ابراهيم د/ هيام صلاح	العقاقير	- عمل تقرير المراجع الداخلى الفني لتوصيف مقررات القسم (بكالوريوس- دراسات عليا) من خلال (نموذج تقرير المراجع الداخلى)
أ.م.د/ وائل فضالى أ.م.د/ رانيا بدوى بكر	الكيمياء العضوية الصيدلانية	- واعتماده في مجلس القسم
أ.م.د/منى احمد عبدالرحمن د/ حسناء اسامه د/ مارينا عماد د/ هدير صفوت	الصيدلة الاكلينيكية	- التأكد من إرسال ملفات المقررات (للمرحلتين) للمراجع الخارجى واستلام تقرير المراجعة الخارجية واعتمادها
أ.د/ أمانى عبد المعطي السيسى أ.م.د/ أميره حسنى أ.م.د/ هبه عبود أ.م.د/ عصام محمد عيسى	الصيدلانيات والصيدلة الصناعية	- تسليم صورة من تقارير المراجعة الداخلية (للملفات و المقررات) والخارجية لوحدة ضمان الجودة.
د/ إبراهيم طه د/ صفاء بكرى	الكيمياء الحيوية	
أ.م.د/ أحمد فرج د/ محمد سباق د/ فاطمه ملهم	المكروبيولوجيا الصيدلة والمناعة	
أ.د/ نهال فايق أ.م.د/ أمل عبد المنعم أ.م.د/ ماركو منير ذكي	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	

ب. المراجعة الداخلية للكنترول:

الاسم	مهام المراجعة الداخلية للكنترول
أ.د/ عادل أحمد سعيد (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب-مشرفاً)	أعمال مراجعة الداخلية للكنترول تتم مرتين سنوياً باستخدام نموذج المراجعة الداخلية للكنترول ويتم من خلالها:
أ.د/ رئيس كنترول المستوى الأول (بصفته).	- مراجعة نماذج من أوراق الاسئلة للمقررات.
أ.د/ رئيس كنترول المستوى الثاني (بصفته).	- مراجعة نماذج الإجابة للمقررات.
أ.د/ رئيس كنترول المستوى الثالث (بصفته).	- مراجعة أوراق الإجابة من حيث توقيع المصحح أمام كل سؤال -
أ.د/ رئيس كنترول المستوى الرابع (بصفته).	- تقييط مجموع الدرجات بالحروف- مراجعة مجموع درجات جزيئات كل سؤال.....
أ.د/ رئيس كنترول المستوى الخامس (بصفته).	- التقارير اليومية للكنترول.
أ.د/ فيبي فرج الله.	- كشف غياب الطلاب وكشف توقيع الملاحظين
أ.د/ مها عبد الرحمن.	- الاحصائيات الاجماليه لنتائج المقررات
	- منحني التوزيع التكراري
	- كشف بدرجات أعمال السنة موقع من أساتذة المقرر
	- كشف بالنتائج النهائية
	- اليه توزيع العمل داخل الكنترول.

5- منسقى الاقسام العلمية :

الاسم	القسم	توصيف المهام المطلوبة من اللجنة
د/ عزة مجدي د/ أميره جمال د/ زينب جمال	العقاقير	(تحت إشراف رئيس القسم) 1. استلام ملفات المقررات لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا من منسقى المقررات (الكتروني وورقى) مع التأكد من استيفاء جميع البنود المطلوبة من ملف القسم وملفات المقرر.
د/ رانيا عبد العاطى د/ أمل امام د/ نورهان بدر صديق د/ رغبة عبدالمعزم عيود	الصيدلة الاكلينيكية	2. حلقة الوصل بين القسم والمراجع الداخلى. 3. تبليغ مجلس القسم بالإجراءات التصحيحية المطلوبة الخاصة بالمراجعة الداخلية والخارجية.
د/ أميرة كمال د/ ياسمين يسرى	الكيمياء العضوية الصيدلية	4. وتقديم تقرير بالإجراءات التي تم اتخاذها.
د/ نورهان رافت د/ نادين عماد د/ زينب شريف معوض	الكيمياء الدوائية	5. تسليم نسخة من أوراق الجودة المطلوبة (مثل توصيف المقرر- تقرير المقرر-الساعات المكتنية....) للعضو المسئول في وحدة الجودة عند التواصل معه.
د/ مارينا نبيل د/ ياسمن محمد ابوزيد د/ حجازى حماد حجازى	الادوية والسموم	
د/ مي محمد عبد الجواد د/ مارينا عادل د/ تقى حمدي السيد على	الصيدلانيات والصيدلة الصناعية	
د/ لورين نصر عزيز د/ أسماء عيود	الكيمياء الحيوية	
د/ محمود علاء	الميكروبيولوجيا الصيدلة والمناعة	

توصيف المهام المطلوبة من اللجنة	القسم	الاسم
	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	د/رانا سعيد محمد
		د/ زينب على محمد اسماعيل
		د/ شيماء مبروك
		د/ نبيلة رجب
		د/ ماريما واصف

عميد الكلية

ا.د./ شهيرة فوزى المنشاوى

مدير وحدة ضمان الجودة

ا.م.د./ مها محمد عبدالفتاح